

## Huishoudelijk reglement van de Vereniging Geologische Activiteiten Drenthe (GEA Drenthe)

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering (in het vervolg ALV) van 12 april 2024

Het huishoudelijk reglement is een uitwerking genoemd in Artikel 14 van de statuten van de vereniging "Geologische Activiteiten Drenthe", vastgelegd op 18 februari 2024.

- 1. Op de ALV wordt door de leden het huishoudelijk reglement vastgesteld.*
- 2. Het huishoudelijk reglement mag niet met de wet of de statuten van de vereniging in strijd zijn.*
- 3. Op de ALV kunnen de leden besluiten het huishoudelijk reglement te wijzigen.*
- 4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het huishoudelijk reglement is het bepaalde in artikel 12, 13 en 14 van de statuten van toepassing.*

### 1. Begripsbepaling

- De vereniging "Geologische Activiteiten Drenthe" (GEA Drenthe) is gevestigd te Borger.
- Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Groningen onder nummer 93011326.
- De statuten: de statuten van de vereniging, zoals vastgelegd in de akte gepasseerd op 18 februari 2024 bij notaris Schuite, notaris gevestigd in de gemeente Apeldoorn.
- De vereniging kent een bestuur, werkgroepen en leden.

### 2. Doelstelling

- GEA Drenthe functioneert overeenkomstig de eisen die gesteld worden door de Landelijke Vereniging voor Geologische Activiteiten.
- GEA Drenthe organiseert lezingen, excursies en andere activiteiten voor mensen met interesse in geologie.

### 3. Beleid

- Het beleid is vastgelegd in een meerjarenbeleidsplan.
- Dit beleidsplan wordt jaarlijks door het bestuur geactualiseerd en herzien en voorgelegd aan de leden van de vereniging tijdens de ALV.
- Elke nieuwe versie van een beleidsplan is van kracht op het moment dat deze in de laatste ALV is goedgekeurd.

### 4. Taken en bevoegdheden van bestuur en bestuursleden

- Er wordt gestreefd naar een bestuur van minimaal 5 en maximaal 7 leden.
- Bij de samenstelling van het bestuur zal zoveel mogelijk gestreefd worden naar een zo breed mogelijke vertegenwoordiging, hierbij rekening houdend dat alle aandachtsgebieden van de vereniging vertegenwoordigd zullen zijn.
- Het bestuur acteert volgens de meest recente WBTR-regelgeving.

### 5. Taakomschrijving voorzitter

- Is onderdeel van het Dagelijks Bestuur.
- De voorzitter leidt de vergadering en regelt, in samenspraak met de secretaris de behandeling van de onderwerpen, voorstellen en andere voorkomende besprekingen.
- De voorzitter zorgt samen met de medebestuurders voor de uitvoering van de bestuursbesluiten en bewaakt daarbij de voortgang en kwaliteit van de uitvoering.
- De voorzitter is woordvoerder van het bestuur.
- De voorzitter bewaakt de navolging en opvolging van de statuten.

- Bij ziekte of afwezigheid wordt de functie in uitoefening vervangen door de vicevoorzitter.
- De voorzitter heeft regelmatig contact met de Landelijke Vereniging voor Geologische Activiteiten.
- De voorzitter is verantwoordelijk voor het laten plaatsvinden van ledenvergaderingen, het toezien op de naleving van de reglementen en het zorgdragen voor het voortbestaan van de vereniging.
- De voorzitter zorgt voor het opvangen en begeleiden van nieuwe leden.

#### **6. Vicevoorzitter**

- De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.
- De vicevoorzitter is bij voorkeur de secretaris of penningmeester.

#### **7. Taakomschrijving Penningmeester**

- Is onderdeel van het Dagelijks Bestuur.
- De rol van penningmeester wordt binnen het bestuur bekleed door het lid dat deskundig is op het gebied financiën.
- De penningmeester bepaalt of de plannen van het bestuur financieel haalbaar zijn en vertaalt het beleid naar een financieel overzicht.

#### **8. Taakomschrijving Secretaris**

- Is onderdeel van het Dagelijks Bestuur.
- De secretaris is verantwoordelijk voor de stukken, zoals de notulen, die door een notulist worden opgesteld.
- De secretaris onderhoudt de contacten binnen en buiten de vereniging.
- De algemene ledenvergadering op tijd bijeenroepen.
- De (leden)administratie van de vereniging bijhouden.
- Het voorbereiden en bijhouden van bestuursvergaderingen.

#### **9. Taakomschrijving overige bestuursleden**

- De overige bestuursleden, niet zijnde de voorzitter, secretaris of penningmeester, staan de leden van het dagelijks bestuur terzijde en worden geacht zo nodig hun werkzaamheden over te nemen.

#### **10. Bestuursvergaderingen**

- Het bestuur vergadert zo dikwijls als zij dit zelf nodig oordeelt, doch minstens vijfmaal per jaar. In de statuten is bij Artikel 9 het onderwerp bestuursvergaderingen verder uitgewerkt.

#### **11. Benoeming bestuursleden**

- Nieuwe bestuursleden worden benoemd door de ALV (Statuten artikel 7, lid 1).
- Bestuursleden verdelen onderling de functies in het bestuur. (Statuten artikel 9, lid 1).
- Bestuursleden verbinden zich voor drie jaar aan het bestuur (Statuten art. 7, lid 2).
- Zij geven een half jaar voor het einde van hun termijn aan of ze afscheid willen nemen van het bestuur of zich beschikbaar stellen voor herbenoeming.
- Bestuursleden kunnen maximaal twee ambtstermijnen van drie jaar aanblijven, tenzij er een gegronde reden is om de termijn te verlengen.
- Een keer per jaar, tijdens de eerste vergadering van een nieuw kalenderjaar, wordt het rooster van aan/aftreden besproken.

- Ontstaat er een vacature, dan wordt dit ruimschoots op tijd aan de leden gemeld zodat kandidaten zich kunnen melden, ook kan het bestuur actief kandidaat-bestuursleden werven.
- Uitsluitend leden van de vereniging kunnen zitting nemen in het bestuur.
- De secretaris houdt een lijst bij van aan en aftredende bestuursleden (er rekening mee houdende dat de voorzitter, penningmeester en secretaris niet tegelijk aftreden).

## 12. Rooster van aftreden:

(overeenkomstig Statuten Artikel 7 lid 2)

Naam	Benoemd	Herbenoembaar	Aftredend
Willem Swart	2024	2025	2028
Leen van Duijn	2024	2027	2030
Jacob Otten	2024	2027	2030
Harrie Wolters	2024	2026	2029
Harma Woltman	2024	2025	2028

## 13. Onkostenvergoeding bestuursleden

- Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor het werk wat zij doen.
- Zijn er reiskosten vanwege werkzaamheden of bijeenkomsten van vergaderingen dan worden deze vergoed voor €0,21/km of Openbaar Vervoer vergoeding.
- Kosten gemaakt voor vereniging worden vergoed na toestemming van de voorzitter.

## 14. Gedragsregels ongewenst gedrag

- Binnen de vereniging wordt grote waarde gehecht aan een veilige en gezonde omgeving, waarbij het van belang is dat ieder zich veilig voelt en met respect behandeld wordt.

## 15 Werkgroepen:

- Het bestuur kan werkgroepen met een bepaald doel of taak instellen en opheffen.
- Werkgroepen kunnen, onder bepaalde voorwaarden, door de leden opgericht worden (Statuten Artikel 5).
- Het instellen of opheffen van een werkgroep wordt vastgelegd in een verslag van een bestuursvergadering.
- Werkgroepen kunnen beschikken over een budget dat door het bestuur wordt vastgesteld na indiening van een begroting.

## 16 Financiële commissie:

- De financiële commissie (ook wel kascommissie genoemd) controleert de financiën zoals vastgelegd is in de statuten (Artikel 11).
- De financiële commissie bestaat uit twee leden verkozen door de ALV.
- De financiële commissie leden mogen deze functie maximaal 2 opeenvolgende jaren uitoefenen.
- We streven ernaar om elk jaar één van de financiële commissie leden (de langstzittende) te vervangen.

## 17 Excursiecommissie:

- De leden van de excursie commissie zijn belast met het voorbereiden en leiden van excursies.
- De leden van de excursie commissie zijn leden of gezinsleden van de vereniging met een leeftijd van tenminste 18 jaar.
- De leden van de excursiecommissie worden aangesteld en ontslagen door het bestuur.
- De financiën van de excursie commissie worden geregeld door de penningmeester. Het streven is dat de excursieactiviteiten bekostigd worden uit bijdragen die de excursie deelnemers betalen.

**18 Slotbepaling:**

- In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- Alle geïnteresseerden ontvangen op eerste verzoek, uit handen van de secretaris een exemplaar van de statuten en van dit reglement, als elektronische kopie per e-mail.

Aldus vastgesteld te Borger op 12 april 2024

-----